

# GUÍA DE DSPACE 7

PARA BIBLIOTECARIOS Y GESTORES DE  
INFORMACIÓN

**EDICIÓN  
GRATUITA**



**LUIS ENRIQUE LESCOANO BORREGO**



# ÍNDICE

Introducción	3
Preparativos iniciales	5
Gestión de Comunidades	9
Gestión de Colecciones	12
Ítems	16
Metadatos	20

# INTRODUCCIÓN

DSpace es un sistema de gestión de repositorios de código abierto diseñado para ayudar a las instituciones, como universidades y bibliotecas, a crear, mantener y gestionar repositorios digitales de contenido académico, científico, cultural y otros tipos de información. Proporciona una plataforma para almacenar, organizar, preservar y proporcionar acceso a una variedad de materiales digitales, como tesis, artículos de investigación, imágenes, documentos históricos, videos y otros recursos digitales.

En la actualidad, el software ha avanzado a la versión 7.x, lo que representó un significativo cambio en la arquitectura. En este proceso, se produjo una separación entre el backend y el frontend, además de la disociación del servidor de búsquedas SOLR del backend. Como base de datos, ahora se emplea únicamente PostgreSQL.



**DSPACE**



## HISTORIA

La historia de DSpace se remonta a noviembre de 2002, cuando la primera versión del sistema fue liberada gracias a un esfuerzo conjunto entre los desarrolladores del MIT y HP Labs en Cambridge, Massachusetts.

Este lanzamiento marcó el comienzo de un viaje emocionante hacia la gestión de repositorios digitales. En marzo de 2004, se celebró el primer DSpace User Group Meeting, donde se llevaron a cabo las primeras discusiones sobre la comunidad de DSpace y su futura gobernanza.

El avance continuo de DSpace fue evidente con el lanzamiento de la versión 1.3 en 2005, coincidiendo casi simultáneamente con el segundo DSpace User Group Meeting en la Universidad de Cambridge. Estos eventos marcaron hitos importantes en la evolución y crecimiento de la comunidad de DSpace.

A medida que la plataforma maduraba, se organizaron reuniones adicionales de grupos de usuarios en Sídney en enero/febrero de 2006 y en Bergen, Noruega, en abril de 2006. En marzo de 2008, la comunidad de DSpace liberó la versión 1.5, seguida por la versión 1.6 en marzo de 2010.

# PREPARATIVOS INICIALES

## REQUISITOS DE INSTALACIÓN

Para instalar DSpace 7 correctamente, es importante asegurarse de tener suficiente memoria y potencia de procesamiento en su computadora. Aunque DSpace 7 puede funcionar con al menos 4 GB de memoria, se recomienda tener entre 8 y 12 GB o más, especialmente si planea usarlo mucho o tiene un sitio web grande. También es útil tener una buena cantidad de potencia de procesamiento, al menos 4-6 núcleos de CPU, para que la interfaz de usuario funcione sin problemas.

Si desea probar DSpace antes de usarlo en su propio sitio web, hay algunas opciones de "servidores de pruebas" disponibles. Estos son como versiones de prueba que le permiten experimentar con DSpace:

### Demos de Dspace:

1. [Dspace 7.x](#)
2. [Dspace 6 JSPUI](#)
3. [Dspace 6 XMLUI](#)

## ESTRUCTURA BÁSICA

Su estructura básica está diseñada para organizar el contenido de manera jerárquica, lo que facilita la gestión y navegación del mismo. A continuación, se explican las principales entidades que conforman la estructura de DSpace.

### 1. Comunidad

Una comunidad en DSpace es la unidad principal de organización, que puede representar una institución, departamento, facultad, proyecto de investigación o cualquier otro grupo con contenido digital relevante. Cada comunidad puede contener una o más subcomunidades y colecciones.

### 2. Subcomunidad (opcional)

Las subcomunidades se utilizan para dividir una comunidad en grupos lógicos más pequeños según algún criterio específico, como tema, ubicación geográfica o unidad administrativa. Las subcomunidades son opcionales y pueden ayudar a mejorar la organización y la navegación del repositorio.

### 3. Colección

Una colección es un contenedor que agrupa ítems relacionados de manera temática, disciplinaria o funcional. Los ítems dentro de una colección comparten características comunes y están destinados a ser gestio-

nados y accedidos de manera conjunta. Cada colección está asociada a una comunidad o subcomunidad y puede contener múltiples ítems.

#### 4. Ítem

Un ítem es la unidad básica de contenido en DSpace y representa un objeto digital único, como un documento PDF, un video AVI u otros formatos de archivo. Cada ítem contiene los siguientes elementos:

- Objeto digital: El archivo digital que se almacena en el repositorio.
- Metadatos asociados: Información descriptiva que describe el contenido del ítem, como título, autor, fecha de publicación, etc.
- Miniatura: Una imagen en miniatura que representa visualmente el ítem.
- Handle o identificador único: Un identificador persistente y único asignado al ítem para facilitar su identificación y citación.
- Historial de versiones: Registro de las diferentes versiones o revisiones del ítem, junto con las fechas y descripciones correspondientes.
- Vista simple o compleja: Opciones de visualización que permiten a los usuarios ver más o menos metadatos asociados al ítem, según sus preferencias o necesidades.

Figura 1. Estructura en Dspace 7



Figura 2. Vista simple de registro Dspace 7

Publicación: Book Review: The Seven Principles for Making Marriage Work



## Archivos

The Seven Principles for Making Marriage Work.pdf (601.94 KB)

## Fecha

2016

## Autores

Van Zutphen, Neal

## Título de la revista

Journal of Financial Therapy

## Título del volumen

Journal of Financial Therapy Volume 7

## Número de la revista



## Número de la revista

Volume 7, Issue 2  
7 - 2

## Resumen

The Seven Principles for Making Marriage Work is a relationship self-help book for individuals who have chosen to be in a relationship and also those who aspire to be in a relationship. This book has proven helpful to those in relationship counseling and coaching professions as well. The book covers why marriages work and why they fail. The seven principles provide the roadmap to ways of being together and methods for resolving conflicts and solving problems, including money.

## Palabras clave

book review, marriage, money, financial therapy

## Citación

Van Zutphen, N. (2016). Book Review: The Seven Principles for Making Marriage Work. Journal of Financial Therapy, 7 (2) 8. <https://doi.org/10.4148/1944-9771.11141>

## URI

<https://dmo7.dspace.org/handle/123456789/261>

## Colecciones

Articles

[Página completa del ítem](#)

# GESTIÓN DE COMUNIDADES

La gestión efectiva de comunidades en DSpace es fundamental para mantener un repositorio digital organizado y funcional. En este capítulo, exploraremos las herramientas y funciones disponibles para administrar comunidades dentro de DSpace.

## EDICIÓN DE METADATOS BÁSICOS

En DSpace, los metadatos básicos de una comunidad son elementos esenciales que ayudan a identificar y describir la comunidad de manera precisa. Estos metadatos pueden ser editados para reflejar cambios en el nombre, la descripción o el texto de copyright de la comunidad.

- **Texto introductorio:** el texto introductorio proporciona una breve descripción de la comunidad en formato HTML. Esta sección es útil para comunicar la misión, objetivos o cualquier otra información relevante sobre la comunidad a los usuarios del repositorio.
- **Breve descripción:** una breve descripción de la comunidad ofrece un resumen conciso de su propósito y contenido. Esta descripción puede ayudar a los usuarios a comprender rápidamente el alcance y el enfoque de la comunidad.

- **Texto de copyright:** el texto de copyright define los derechos de propiedad intelectual y las restricciones de uso de los materiales dentro de la comunidad. Es importante mantener esta información actualizada y clara para garantizar el cumplimiento legal y ético.
- **Noticias:** la sección de noticias permite compartir actualizaciones, anuncios o eventos importantes relacionados con la comunidad. Este espacio en formato HTML es útil para mantener a los usuarios informados sobre novedades y actividades relevantes.

## ASIGNAR ROLES

En DSpace, es posible asignar roles específicos a grupos de usuarios o personas para administrar la comunidad. Uno de los roles disponibles es el de administrador de la comunidad, quien tiene los siguientes privilegios:

- Crear subcomunidades o colecciones.
- Gestionar o asignar la gestión para esas subcomunidades o colecciones.
- Decidir quién puede enviar ítems a las subcolecciones.
- Editar los metadatos del ítem después del envío.
- Agregar (mapear) ítems existentes de otras colecciones, sujeto a autorización.

## CURACIÓN

La curación de la comunidad implica la creación de tareas destinadas a mejorar la calidad de los registros del repositorio. Esto puede incluir la verificación de metadatos requeridos, la comprobación de enlaces en metadatos y otras actividades que garanticen la integridad y precisión de la información.

Editar metadatos   Asignar roles   **Curar**   Control de acceso   Autorizaciones

Comunidad seleccionada: Prueba

Tarea:

NOOP

**NOOP**

Perfil de formatos de archivo

Comprobar los metadatos requeridos

Comprobar enlaces en metadatos

Registro DOI

## AUTORIZACIONES

En la sección de autorizaciones, los administradores pueden aplicar restricciones de acceso a los metadatos o al contenido de la comunidad. Esto incluye la aplicación de embargos, lanzamientos y políticas de acceso abierto (open access) para regular el acceso y la disponibilidad de los recursos dentro de la comunidad.

Editar metadatos   Asignar roles   Curar   **Control de acceso**   Autorizaciones

Esta pantalla le permite realizar cambios en las condiciones de acceso de todos los ítems de todas las colecciones de esta comunidad. Puede realizar los cambios a los metadatos o a los archivos de todos los ítems.

**Metadatos del ítem**

Modo

Sustituir condiciones de acceso

Añadir a las existentes

Condiciones de acceso

Tipo de condición de acceso

▼
🗑️

Seleccione una condición de acceso para aplicar a los objetos seleccionados.

+ Añadir más

**Archivos**

Modo

Sustituir condiciones de acceso

Añadir a las existentes

Condiciones de acceso

Tipo de condición de acceso

▼
🗑️

Seleccione una condición de acceso para aplicar a los objetos seleccionados.

+ Añadir más

# GESTIÓN DE COLECCIONES

La gestión de colecciones en DSpace es crucial para organizar y administrar eficientemente el contenido digital dentro del repositorio. En esta sección, exploraremos las herramientas y funciones disponibles para gestionar colecciones, incluidos los metadatos básicos que tienen las comunidades y dos nuevos: Licencia y Tipo de Entidad.

## EDICIÓN DE METADATOS BÁSICOS

Los metadatos básicos de una colección son elementos esenciales que ayudan a identificar y describir la colección de manera precisa. Estos metadatos incluyen:

- Nombre de la colección
- Texto introductorio
- Breve descripción
- Texto de copyright
- Noticias
- Licencia
- Tipo de Entidad

Estos metadatos pueden ser editados para reflejar cambios en la información relevante sobre la colección.



**Licencia:** la licencia especifica los términos y condiciones bajo los cuales se distribuyen los documentos dentro de la colección. Es importante seleccionar una licencia apropiada que defina claramente los derechos de uso y distribución de los materiales.

**Tipo de entidad:** el tipo de entidad es una clasificación adicional que se puede activar en la configuración de DSpace. Este metadato ayuda a categorizar la colección según el tipo de contenido que contiene, como artículos de revistas, tesis de grado, datasets, etc. Al identificar el tipo de entidad, se facilita la búsqueda y el acceso a los recursos por parte de los usuarios.

## ASIGNAR ROLES

A diferencia de las comunidades, las colecciones tienen diversos roles para los usuarios según los permisos necesarios.

### **Roles definidos en comunidades de Dspace 7**

1. Administrador
2. Remitentes
3. Revisores
4. Editores
5. Editores finales

## ORÍGEN DEL CONTENIDO

Esta sección indica si la colección está configurada para recolectar su contenido de una fuente externa. Si está activada, los ítems se importarán automáticamente desde una fuente especificada en lugar de ser agregados manualmente.

Al activar esta opción, se habilita la posibilidad de configurar una fuente externa para recolectar contenido. Los detalles de configuración incluyen:

- **Proveedor OAI:** Selecciona el proveedor OAI del cual se recolectará el contenido. Este proveedor debe ser compatible con el protocolo OAI-PMH.
- **ID de Set Específico de OAI:** Especifica el identificador del conjunto (set) de metadatos OAI del cual se recolectará el contenido. Esto permite limitar la recolección a un conjunto específico de datos dentro del proveedor OAI.
- **Formato de Metadatos:** Define el formato de los metadatos que se recolectarán de la fuente externa. En este caso, se puede seleccionar el formato Simple Dublin Core u otro formato compatible con el proveedor OAI.



## NOTA

La sección de “Curar” y “Control de Acceso” en las colecciones tiene las mismas opciones que las explicadas en las comunidades

## MAPEO DE ÍTEMS

La herramienta de mapeo de ítems permite a los administradores de colecciones asignar ítems de otras colecciones a esta colección. Puede buscar ítems de otras colecciones y mapearlos, o explorar la lista de ítems mapeados actualmente. Esta función facilita la gestión y organización del contenido dentro de la colección.

Examinar ítems mapeados    Asignar nuevos ítems

Mostrando 41 - 1 de 1

Autor	Título
<input type="checkbox"/> Simmons, Cameron	An Evidence-Based Algorithm for Early Prognosis of Severe Dengue in the Outpatient Setting

Cancelar

Eliminar los mapeos de ítems seleccionados

# ÍTEMS

La gestión de ítems en DSpace abarca desde la creación y envío de nuevos documentos hasta la edición y mantenimiento de los mismos. En este capítulo, se describen los elementos clave del proceso de gestión de los ítems

## FORMULARIO DE ENVÍO

El formulario de envío es el punto de partida para agregar un nuevo ítem al repositorio.

Incluye:

- **Selección de colección:** Elige la colección a la que se enviará el ítem.
- **Descripción del documento:** Dos secciones para proporcionar metadatos según el estándar Dublin Core, que describen el contenido del documento.
- **Subir archivo:** Permite adjuntar el archivo digital correspondiente al ítem. Aquí, también se puede establecer si el ítem estará sujeto a un embargo.
- **Licencia de depósito:** En esta sección, se aceptan las cláusulas de licencia de la colección para el ítem que se está enviando.

Este formulario facilita la recopilación de información necesaria para describir y almacenar adecuadamente el nuevo ítem en el repositorio.

## EDICIÓN Y GESTIÓN DE ÍTEMS

La edición y gestión de ítems en DSpace ofrece una variedad de opciones para controlar y modificar el contenido del repositorio. A continuación, se describen estas opciones:

**1. Retirar ítem del repositorio:** permite retirar un ítem específico del repositorio, eliminándolo temporal o permanentemente de la vista pública. Esta opción puede ser útil para retirar contenido obsoleto o inapropiado.

**2. Convertir el ítem en privado:** esta opción convierte un ítem en privado, limitando su acceso solo a usuarios autorizados. Esto puede ser útil para restringir el acceso a contenido sensible o en proceso de revisión.

**3. Mover ítem a otra colección:** permite mover un ítem de su ubicación actual a otra colección dentro del repositorio. Esto facilita la reorganización del contenido y su clasificación en colecciones más adecuadas.

Retirar ítem del repositorio

Retirar este ítem

Convertir el ítem en privado

Convertirlo en privado...

Mover ítem a otra colección

Mover este ítem a una colección diferente

Borrar completamente el ítem:

Borrar permanentemente

## EDICIÓN Y GESTIÓN DE ÍTEMS

La edición y gestión de ítems en DSpace ofrece una variedad de opciones para controlar y modificar el contenido del repositorio. A continuación, se describen estas opciones:

- 1. Retirar ítem del repositorio:** permite retirar un ítem específico del repositorio, eliminándolo temporal o permanentemente de la vista pública. Solo puedes acceder al ítem si cuentas con los permisos adecuados
- 2. Convertir el ítem en privado:** esta opción convierte un ítem en privado, limitando su acceso. El ítem no aparece en los resultados de búsquedas y solo puedes acceder con el link directo.
- 3. Mover ítem a otra colección:** permite mover un ítem de su ubicación actual a otra colección dentro del repositorio. Esto facilita la reorganización del contenido y su clasificación en colecciones más adecuadas.

Retirar ítem del repositorio

Retirar este ítem

Convertir el ítem en privado

Convertirlo en privado...

Mover ítem a otra colección

Mover este ítem a una colección diferente

Borrar completamente el ítem:

Borrar permanentemente

**5. Relaciones:** si el documento es una entidad definida, se pueden establecer relaciones con otras entidades relacionadas. Por ejemplo, un artículo puede tener autores como entidades relacionadas. Estas relaciones ayudan a mejorar la navegación y comprensión del contenido relacionado en el repositorio.

Autores (personas) + Añadir

Mostrando 1 - 1 de 1



Persona







Simmons, Cameron

Director of the Institute of Vector-Borne Disease

**6. Control de versiones:** el control de versiones permite editar las versiones existentes del ítem y llevar un riguroso control de las mismas. Es importante destacar que nunca se debe borrar un ítem del repositorio, sino que se debe crear una nueva versión con las modificaciones necesarias. Esto garantiza la trazabilidad y preservación del historial de cambios del ítem.

Esta viendo la versión 2 del ítem.

Mostrando 1 - 2 de 2

Versión	Editor	Fecha	Resumen
2*	  Demo Site Administrator	2024-04-01 12:19:50	Se realizó un cambio en las conclusiones 
1	 	2018-09-14 06:15:08	

\* Versión seleccionada

# METADATOS

El registro de metadatos en DSpace es una funcionalidad clave que mantiene una lista completa de todos los campos de metadatos disponibles en el repositorio. Estos campos pueden estar organizados en diferentes esquemas para facilitar la gestión y la búsqueda de información.

## LISTA DE METADATOS

El registro de metadatos proporciona una lista exhaustiva de todos los campos de metadatos disponibles en el repositorio. Estos campos pueden abarcar una variedad de aspectos, como título, autor, fecha de publicación, descripción, entre otros, y están diseñados para describir el contenido de manera precisa y detallada. Por defecto viene 18 esquemas incluidos.

ID	Espacio de nombres
1	<a href="http://dublincore.org/documents/dcmi-terms/">http://dublincore.org/documents/dcmi-terms/</a>
2	<a href="http://dspace.org/eperson">http://dspace.org/eperson</a>
3	<a href="http://purl.org/dc/terms/">http://purl.org/dc/terms/</a>
4	<a href="http://dspace.org/hamespace/local/">http://dspace.org/hamespace/local/</a>
6	<a href="http://www.dspace.org/workflow">http://www.dspace.org/workflow</a>
9	<a href="http://dspace.org/orgunit">http://dspace.org/orgunit</a>
10	<a href="https://schema.org/Person">https://schema.org/Person</a>

## ESQUEMAS DE METADATOS

Los campos de metadatos pueden estar divididos entre múltiples esquemas para organizarlos de manera lógica y coherente. DSpace requiere el uso del esquema calificado de Dublin Core como estándar mínimo para los metadatos, pero también permite la creación de esquemas personalizados según las necesidades específicas del repositorio.

### Creación de Esquema de Metadatos

Los administradores tienen la opción de crear esquemas de metadatos personalizados para adaptarse a los requisitos específicos de su repositorio. Esto incluye la especificación de un espacio de nombres y un nombre distintivo para el nuevo esquema, lo que permite una identificación única y un acceso organizado a los metadatos asociados.

- **Espacio de nombres:** define el espacio de nombres único para el nuevo esquema de metadatos. Esto ayuda a evitar conflictos de nombres y asegura la identificación precisa del esquema dentro del repositorio.
- **Nombre:** especifica un nombre descriptivo para el nuevo esquema de metadatos. Este nombre facilita la identificación y la gestión del esquema dentro del entorno de DSpace.

## DSPACE 7 PARA BIBLIOTECARIOS Y GESTORES DE CONTENIDO



Si quieres saber más de Dspace 7 puedes tomar este curso

### **Acerca de este curso**

Descubre el poder de los Repositorios

Institucionales y domina la creación de ellos con

DSPACE 7. En este curso, te sumergirás en el fascinante mundo de la gestión de información, aprendiendo a instalar, configurar y administrar repositorios de manera efectiva. Desde la creación de metadatos hasta la integración con otros sistemas, adquirirás habilidades prácticas para potenciar el acceso y la búsqueda de contenido. Conviértete en un experto en Repositorios Institucionales y contribuye al avance del conocimiento en tu institución.



### **¿Qué aprenderás?**

- Bases teóricas de metadatos, acceso abierto y repositorios institucionales.
- Instalación de Dspace de manera local.
- Crear y editar comunidades, colecciones e ítems en Dspace 7.
- Gestionar flujos de trabajo con Dspace 7
- Administrar un repositorio institucional.

<https://bibliobytes.org/courses/dspace-7-para-bibliotecarios-y-gestores-de-contenido/>